ȘCOALA GIMNAZIALĂ .BISTRET Strada Calea Dunarii nr. 196, localitatea Bistreț , jud Dolj , cod poștal 207065 CUI 15057587 e-mail: bistretscoala@yahoo.com

Nr. 2127 /03.11.2026

Anunţ privind selecţia unui partener

În vederea încheierii unui acord de parteneriat pentru elaborarea, depunerea şi implementarea unui proiect în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027

---

1. Organizatorul şi obiectul selecţiei

ȘCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET cu sediul în Strada Calea Dunarii nr. 196., Bistreț, jud. Dolj, cod poștal 207065, cod fiscal 15057587, telefon , e-mail bistretscoala@yahoo.com , instituție de învățământ preuniversitar de stat, reprezentată legal prin Ciobanu Niculina Geanina, în calitate de director, inițiază procedura transparentă de selecție a unui partener pentru constituirea unui parteneriat în cadrul apelului „Școli pentru viitor”, Program: Programul Educație și Ocupare 2021-2027; Prioritate: P7 — Creşterea calităţii ofertei de educaţie şi formare profesională pentru asigurarea echităţii sistemului şi o mai bună adaptare la dinamica pieţei muncii şi la provocările inovării şi progresului tehnologic; **Obiectiv specific: ESO4.5 – Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv competențe-cheie, de antreprenoriat și digitale (FSE+)** ; Acţiune: 7.e.3 — Flexibilizarea și diversificarea oportunităţilor de formare și dezvoltare a competenţelor cheie ale elevilor. Aria de implementare: *Regiunea Sud Vest Oltenia.*

Școala Gimnazială Bistret, în calitate de solicitant, va avea calitatea de lider de parteneriat. Partenerul selectat va participa la pregătirea cererii de finanţare şi va implementa activităţi relevante, pe baza expertizei proprii, în condiţiile acordului de parteneriat.

2. Cadrul aplicabil

Procedura se desfășoară în conformitate cu:

- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Generale PEO 2021-2027, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1244/2023, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv Anexa 2 — Procedura de selecţie a partenerilor entităţi private;
- Ghidul Solicitantului — Condiţii Specifice „Școli pentru viitor”, aprobat prin Ordinul MIPE nr. 1517/2026; precum şi procedura proprie de selecţie a partenerului entitate privată, aprobată de Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 2;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, cu modificările şi completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanţate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune şi Fondul pentru o tranziţie justă;

3. Scopul şi obiectivele proiectului

Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor pentru viitor (alfabetizare funcțională, matematică aplicată, STEAM) pentru cel puțin 400 de elevi din **Școlii Gimnaziale Bistret** cu accent pe egalitatea de șanse pentru elevii din comunități dezavantajate. Proiectul combină diagnosticarea și intervenția remedială, pregătirea pentru performanță STEAM, măsuri de echitate, inovarea curriculară (CDEOȘ) și formarea cadrelor didactice, programe colaborative cu comunitatea și evaluarea impactului.

Scopul proiectului:

- Scopul proiectului îl reprezintă creșterea calității, accesibilității și relevanței procesului educațional, prin dezvoltarea competențelor de bază și a competențelor pentru viitor pentru un număr de cel puțin 400 de elevi din cadrul unității de învățământ, prin implementarea unor activități educaționale integrate, inovatoare și adaptate nevoilor individuale de învățare.
- Proiectul urmărește îmbunătățirea nivelului de alfabetizare funcțională a elevilor, dezvoltarea competențelor de comunicare, matematică, științe și competențelor digitale, precum și stimularea creativității, gândirii critice, spiritului de inițiativă și capacității de rezolvare a problemelor, prin utilizarea unor metode moderne de predare-învățare-evaluare și prin desfășurarea unor activități practice și interdisciplinare specifice domeniilor STEAM (Știință, Tehnologie, Inginerie, Arte și Matematică). Proiectul vizează dezvoltarea alfabetizării funcționale și/sau a competenţelor aprofundate, a performanței și a excelenţei în domenii STEAM şi tehnologii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1 - Îmbunătățirea competențelor de bază (citire-înțelegere, matematică, științe) pentru elevii din grupul țintă, prin diagnosticarea nivelului de alfabetizare funcțională și programe remediale și de aprofundare (A1, sub-activitatea 1.1).
- OS2 - Creșterea performanței în domeniile STEAM pentru elevii din grupul țintă, prin cercuri și ateliere STEAM, mentorat și pregătire pentru competiții (A1, sub-activitatea 1.2)
- OS3 - Sprijinirea participării elevilor din comunități dezavantajate și a celor aflați în risc de abandon școlar, prin măsuri complementare de echitate (A2).
- OS4 - Dezvoltarea ofertei curriculare la decizia școlii (CDEOȘ), a resurselor educaționale și a competențelor cadrelor didactice (A3).
- OS5 - Dezvoltarea de programe colaborative cu comunitatea locală și evaluarea impactului și a potențialului de scalare a intervenției (A4, A5).

Grupul ţintă va cuprinde minimum 400 de elevi din categoriile eligibile prevăzute de ghid; personalul didactic poate fi inclus, opţional, în funcţie de nevoile proiectului.

Ținta minimă a indicatorului de realizare EECO06+07 este de 400 de elevi; ţinta indicatorului de rezultat 5SR09 este de minimum 80% din valoarea asumată pentru EECO06+07.

Durata proiectului: maximum 30 de luni, fără depăşirea datei de 31.12.2029.

4. Activităţile proiectului

- Activitatea 1— Școli pentru viitor: de la competenţe de bază la performanţă în tehnologie şi STEAM — obligatorie şi relevantă. Se va include subactivitatea de alfabetizare funcţională şi/sau subactivitatea de dezvoltare a competențelor aprofundate, performanţă și excelență în domenii STEAM și inovare tehnologică, potrivit analizei de nevoi.
- Activitatea 2 — Măsuri complementare pentru asigurarea echităţii sistemului și dezvoltarea competenţelor cheie ale elevilor — obligatorie și relevantă.
- Activitatea 3 — Inovare curriculară participativă și adaptarea ofertei educaţionale la nivelul unităților de învățământ — relevantă
- Activitatea 4 — Programe colaborative și parteneriate comunitare pentru diversificarea contextelor de învăţare — relevantă
- Activitatea 5 — Evaluarea impactului intervențiilor educaţionale și analiza potenţialului de scalare la nivel sistemic — relevantă

Configurarea intervențiilor şi ţintele finale se vor fundamenta prin analiza de nevoi. Activităţile 1 şi 2 vor reprezenta minimum 50% din bugetul total eligibil, conform ghidului.

5. Rolul şi responsabilităţile partenerului

Partenerul este selectat pentru contribuţia directă la implementarea intervențiilor educaţionale şi a măsurilor de sprijin pentru elevi. Candidatul va propune activităţile pe care le poate realiza prin expertiza şi resursele proprii, dintre următoarele:

- În cadrul Activităţii 1: implementarea unor programe de alfabetizare funcţională şi/sau ateliere educaţionale aplicate pentru dezvoltarea competenţelor digitale, STEAM şi tehnologice, cu implicarea experților proprii şi în cooperare cu personalul didactic.
- În cadrul Activităţii 2: informarea și consilierea elevilor, dezvoltarea abilităţilor sociale și a competenţelor-cheie, prin intervenţii adaptate vârstei și nevoilor participanţilor.
- În cadrul Activităţii 3: sprijin metodologic, consultări participative și contribuţii de specialitate la diversificarea ofertei educaţionale, cu respectarea competențelor şcolii privind avizarea şi implementarea curriculumului.
- În cadrul Activităţii 4: programe de învăţare non-formală şi colaborare cu actori comunitari relevanţi, mentorat şi activități practice pentru elevi.
- În cadrul Activităţii 5: contribuţii la evaluarea progresului elevilor şi a rezultatelor intervențiilor, în limita expertizei demonstrate.

Partenerul va contribui la elaborarea cererii de finanţare, fundamentarea bugetului aferent activităților asumate și pregătirea documentelor necesare depunerii. Acesta va desemna un coordonator, va asigura personalul calificat, resursele materiale și capacitatea financiară pentru obligaţiile asumate şi va furniza documentele necesare monitorizării, raportării şi verificării proiectului. Partenerul va respecta regulile privind eligibilitatea cheltuielilor, evitarea dublei finanţări, protecţia datelor, egalitatea de șanse, nediscriminarea și accesibilitatea şi va permite verificările efectuate de organismele competente. Bugetul partenerului se stabileşte în raport cu activităţile și resursele asumate. Bugetul total eligibil gestionat de lider trebuie să fie mai mare decât bugetul gestionat de partenerul privat. Fiecare membru asigură contribuţia proprie aplicabilă, conform Ghidului Condiţii Generale PEO. Partenerul nu poate subcontracta activitățile relevante pentru care a fost selectat pe baza expertizei proprii. Activităţile suport pot fi contractate numai în condițiile ghidului. Selecţia vizează un partener de implementare, nu un furnizor exclusiv de bunuri, servicii hoteliere sau organizare de evenimente.

6. Condiţii de eligibilitate şi calificare

Pot participa Organizațiile neguvernamentale care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

- Sunt entități cu personalitate juridică, legal constituite şi înregistrate fiscal, având activități statutare relevante pentru intervențiile propuse.
- Îndeplinesc cel puţin una dintre condiţiile de experiență de la secțiunea 5.1.3 a ghidului: a) experiență în domeniul educaţiei, în implementarea politicilor publice în învățământul preuniversitar şi/sau superior ori în derularea de proiecte / activități cu impact social în educație; SAU b) experiență în domenii centrate pe inovare, STEAM sau tehnologii sau alfabetizare funcţională.
- Experienţa relevantă va fi demonstrată prin dovada implementării, în ultimii 3 ani, a minimum un proiect în oricare din domeniile mai sus prezentate.
- Respectă cerințele generale de eligibilitate şi nu se încadrează în situaţiile de excludere din Tabelele 2 şi 3 ale Ghidului Solicitantului — Condiţii Generale PEO 2021-2027.
- Participă ca entitate juridică individuală și deţin capacitatea tehnică, profesională și financiară necesară realizării activităţilor propuse.
- Își asumă contribuţia financiară proprie aplicabilă, resursele și obligațiile aferente activităţilor propuse, precum şi participarea la pregătirea şi implementarea proiectului.
- Nu se află într-o situație de conflict de interese care afectează participarea la selecție sau constituirea parteneriatului.

Autorizaţiile, acreditările sau drepturile de practică se prezintă numai pentru activitățile propuse care le impun potrivit legislaţiei aplicabile.

7. Documentele dosarului de candidatură

Dosarul va include un **opis** și următoarele documente, asumate de reprezentantul legal sau de persoana împuternicită:

1) Scrisoare de intenţie, cu identificarea organizaţiei şi exprimarea interesului pentru parteneriat (**Anexa 1**)
2) Fişa organizaţiei: date de identificare și contact, domenii de activitate, experienţă relevantă, proiecte implementate în ultimii 3 ani şi resurse disponibile, (**Anexa 2**)
3) Documentele de constituire şi înregistrare, statutul actualizat, certificatul de înregistrare fiscală și dovada calității reprezentantului legal.
4) Documente justificative pentru minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani: contracte/acorduri și rapoarte, documente de recepţie sau alte dovezi care atestă activităţile efectiv realizate și perioada acestora.
5) Propunere de contribuţie la proiect, care descrie activităţile asumate, metodologia, rezultatele şi indicatorii propuși, calendarul, echipa, resursele şi bugetul estimat.
6) Notă privind valoarea adăugată a parteneriatului: complementaritatea cu școala, expertiza adusă, responsabilităţile și utilizarea eficientă a fondurilor.
7) Lista personalului propus, rolurile, CV-urile şi documentele relevante pentru calificări şi experiență, inclusiv CV-ul coordonatorului de proiect din partea partenerului, cu documentele suport care atestă educația și experiența profesională specifică (cerință a secțiunii 7.4 din Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice); declaraţii de disponibilitate.
8) Lista resurselor materiale și logistice disponibile şi documente privind deținerea sau dreptul de utilizare, după caz.
9) Situaţiile financiare aferente ultimelor trei exerciţii încheiate, disponibile potrivit datei înființării, cu dovada depunerii, şi o prezentare a capacităţii de a susţine financiar activităţile asumate.
10) Certificate de atestare fiscală privind obligaţiile la bugetul de stat şi bugetul local, valabile la depunere, potrivit cerințelor generale aplicabile sau declaratie pe propria raspundere ca entitatea nu inregistreaza datorii la bugetul local si la bugetul de stat.

11) Declaraţie pe propria răspundere privind eligibilitatea și neîncadrarea în situaţiile de excludere prevăzute de Ghidul Condiţii Generale PEO **(Anexa 3).**
12) Declaraţie privind evitarea dublei finanţări şi inexistenţa conflictului de interese (**Anexa 4**).
13) Declaraţie privind conformitatea cu prevederile Cartei drepturilor fundamentale ale Uniunii Europene **(Anexa 5)**
14) Declaraţie privind respectarea Convenţiei Naţiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu dizabilităţi (**Anexa 6**).
15) Autorizaţii/acreditări și documente profesionale, numai dacă sunt necesare pentru activităţile propuse.
16) Împuternicire, dacă documentele sunt semnate de altă persoană decât reprezentantul legal.

Documentele pot fi redactate în format propriu, cu includerea informaţiilor solicitate. Copiile vor purta menţiunea „conform cu originalul” și semnătura persoanei competente. Pentru transmiterea electronică se vor utiliza documente PDF semnate. Nu se impune ştampila ca o condiţie distinctă de participare.

8. Modalitatea și termenul de depunere

Candidaturile pot fi transmise prin oricare dintre următoarele modalități: depunere la sediul școlii, la ȘCOALA GIMNAZIALĂ BISTRET Strada Calea Dunarii nr. 196, localitatea Bistreț Jud Dolj cod poștal 207065 (registratură); poștă sau curier, la aceeași adresă; e-mail, la adresa bistretscoala@yahoo.com ;

Termen-limită: 18.11.2026, ora 14:00 (ora de închidere a registraturii), pentru depunerea directă pe suport hârtie, respectiv ora 24:00 a aceleiași zile pentru transmiterea prin poștă, curier, e-mail . Plicul/subiectul mesajului/pagina de însoţire a faxului va conţine menţiunea „Selecţie partener — Școli pentru viitor”.

Anunțul se publică pe site-ul propriu al școlii www.bistretscoala.ro, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul-limită. Termenul începe în prima zi lucrătoare următoare publicării și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, la orele indicate mai sus, dacă se stabileşte perioada minimă. Respectarea termenului de transmitere prin poștă sau curier se dovedește prin documentul de expediere datat; pentru e-mail și fax, prin dovezile de transmitere. Școala păstrează dovezile şi înregistrează candidaturile cu data şi ora primirii. Candidaturile transmise după termenul aplicabil se resping.

Clarificări: se pot solicita în perioada 04.11–13.11.2026, la adresa de e-mail bistretscoala@yahoo.com
persoană de contact: director Ciobanu Niculina Geanina

tel: 0728240954

Răspunsurile de interes general se publică pe website, cu acces egal pentru candidați.

9. Evaluarea și rezultatul selecţiei

Comisia de evaluare se constituie prin act administrativ al școlii, potrivit reglementărilor interne. Evaluarea se desfășoară în două etape:

- Etapa I — verificarea administrativă şi a eligibilităţii, conform **Anexei 0.1.** Numai candidaturile care îndeplinesc toate condiţiile obligatorii trec în etapa a doua.
- Etapa II — evaluarea capacităţii și a contribuţiei la proiect, conform **Anexei 0.2**, cu maximum 100 de puncte. Pragul minim de admitere este de 65 de puncte, stabilit pentru această selecție.

Se selectează un singur partener, dintre candidații admiși, în ordinea descrescătoare a punctajului. La egalitate, departajarea se face succesiv după punctajul de la criteriile 2, 1 şi 3, apoi de la subcriteriile 2.1, 2.2 şi 1.1. În caz

de egalitate persistentă, se organizează o tragere la sorţi documentată prin proces-verbal, cu invitarea candidaților aflaţi la egalitate. Aceste reguli sunt stabilite de școală înainte de publicare. Comisia poate solicita clarificări sau

confirmări, în condiţii egale, fără modificarea propunerilor ori a criteriilor. Se transmit scrisori de informare candidaţilor câştigători şi necâştigători, cu păstrarea dovezii transmiterii.

Contestaţiile se depun la registratura școlii sau la adresa de e-mail scoala.2@s5.ismb.ro, în termen de o zi lucrătoare de la publicarea rezultatelor intermediare. Școala publică anunţul final pe website, comunică soluțiile şi transmite adresa de acceptare partenerului selectat.

10. Calendarul selecţiei

Etapă	Data
Publicarea anunțului	03.11.2026
Clarificări	04.11–13.11.2026
Termen-limită pentru candidaturi	18.11.2026
Evaluarea ofertelor	19.11.2026
Publicarea rezultatelor intermediare	20.11.2026
Depunerea contestațiilor	23.11.2026
Soluționarea contestațiilor	24.11.2026
Publicarea rezultatelor finale	25.11.2026

Selecţia nu garantează finanțarea proiectului şi nu înlocuieşte procedurile de achiziţie publică. Implementarea finanțată începe după aprobarea proiectului și încheierea contractului de finanțare. Participarea la pregătire nu conferă un drept automat la remunerare. Se încheie un singur acord de parteneriat pentru proiect. Școala întocmeşte obligatoriu nota justificativă privind valoarea adăugată, utilizarea eficientă a fondurilor și rolul partenerului; nota depusă de candidat constituie o contribuţie la fundamentare. Evaluarea se finalizează cu un raport final datat, semnat de toți membrii comisiei, inclusiv preşedintele, şi asumat de reprezentantul legal al școlii. Raportul include referinţele procedurii şi anunţului, legislaţia, calendarul și desfășurarea selecţiei, clarificările, toţi candidaţii, evaluarea, concluziile și anexele justificative prevăzute de Anexa 2 PEO, inclusiv dovezile de publicare și comunicare, ofertele, grilele, contestaţiile şi adresa de acceptare. Școala răspunde pentru întreaga procedură.

Reprezentant legal: Director,

Ciobanu Niculina Geanina

S

GDPR

ȘCOALA GIMNAZIALĂ .BISTRET Strada Calea Dunarii nr. 196, localitatea Bistreț , jud Dolj , cod poștal 207065 CUI 15057587 e-mail: bistretscoala@yahoo.com

ANEXA 0.1

Grila de verificare administrativă și a eligibilității

Candidat:

Nr. dosar:

Pentru fiecare cerință, comisia consemnează DA/NU, documentul verificat şi motivarea. Toate cerințele aplicabile sunt obligatorii.

Nr. Cerinţă Rezultat

1. Dosar depus în termen și semnat de persoana competentă DA /NU
2. Entitate legal constituită, cu personalitate juridică DA/NU
3. Activităţi statutare relevante pentru contribuţia propusă DA /NU
4. Minimum un proiect relevant implementat în ultimii 3 ani DA/NU
5. Respectarea condiţiilor generale de eligibilitate și neîncadrarea în situațiile de excludere DA/NU
6. Participare ca entitate individuală și absenţa conflictelor de interese DA / NU
7. Propunere de contribuţie şi resurse tehnice, umane și financiare DA/NU
8. Asumarea contribuţiei proprii şi a obligaţiilor partenerului DA / NU
9. Documentele și declaraţiile obligatorii sunt prezentate; DA/NU/NA

Concluzie: ADMIS / RESPINS.

Motivare:

ȘCOALA GIMNAZIALĂ .BISTRET Strada Calea Dunarii nr. 196, localitatea Bistreț , jud Dolj , cod poștal 207065 CUI 15057587 e-mail: bistretscoala@yahoo.com

ANEXA 0.2

Grila de evaluare a capacităţii şi contribuţiei

Criteriile, punctajele, pragul şi regulile de departajare sunt stabilite prin procedura proprie a şcolii şi se aprobă înainte de publicare. Prag de admitere: 65 de puncte din 100. Nu se acordă puncte pentru informaţii nedemonstrate.

Criteriu	**Punctaj maxim**
Experienţă relevantă demonstrată	**25**
Calitatea contribuției la proiect	**35**
Capacitatea echipei propuse	**20**
Resurse materiale şi capacitate financiară	**20**
TOTAL	**100**

Regulile detaliate de acordare a punctajului sunt prezentate în continuare și se aplică tuturor candidaţilor în mod identic.

Reguli de acordare a punctajului

1. Experiență relevantă demonstrată – maximum 25 de puncte

Se evaluează experiența organizației candidate în implementarea proiectelor și activităților similare celor prevăzute în cadrul proiectului pentru care se realizează selecția.

Subcriteriu	**Punctaj maxim**
1.1. Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, inclusiv din fonduri europene, proiecte voluntariat, bugete locale, etc.	10
1.2. Experiență în desfășurarea activităților educaționale, activitati media si gandire critica, consiliere, orientare în carieră sau alte activități relevante pentru proiect	10
1.3. Rezultate demonstrabile obținute în proiecte sau activități similare	5
TOTAL	25

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 1.1 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – participarea la minimum 3 proiecte relevante;
- 7 puncte – participarea la 2 proiecte relevante;
- 4 puncte – participarea la 1 proiect relevant;
- 0 puncte – experiență nedemonstrată.

Subcriteriul 1.2 – maximum 10 puncte:

- 10 puncte – minimum 3 activități sau programe relevante realizate;
- 7 puncte – 2 activități sau programe relevante;
- 4 puncte – 1 activitate sau program relevant;
- 0 puncte – lipsa experienței demonstrate.

Subcriteriul 1.3 – maximum 5 puncte:

- 5 puncte – rezultate concrete, cuantificabile și susținute prin documente justificative;
- 3 puncte – rezultate relevante, descrise și susținute parțial prin documente;
- 0 puncte – rezultate nedemonstrate.

Documentele justificative pot include contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, rapoarte de activitate, adeverințe, recomandări și alte documente relevante.

2. Calitatea contribuției la proiect – maximum 35 de puncte

Se evaluează relevanța, coerența și fezabilitatea contribuției propuse de organizația candidată pentru realizarea obiectivelor și activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
2.1. Relevanța contribuției propuse în raport cu obiectivele și activitățile proiectului	10
2.2. Claritatea și fezabilitatea activităților asumate	10
2.3. Contribuția la atingerea indicatorilor și rezultatelor proiectului	10
2.4. Valoarea adăugată a parteneriatului	5
TOTAL	**35**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Pentru fiecare dintre subcriteriile 2.1, 2.2 și 2.3:

- 10 puncte – propunere foarte bine fundamentată, completă, coerentă și direct corelată cu obiectivele proiectului;
- 7 puncte – propunere relevantă și fezabilă, cu unele aspecte insuficient detaliate;
- 4 puncte – propunere parțial relevantă, cu justificări limitate;
- 0 puncte – contribuție neclară, nerelevantă sau nedemonstrată.

Pentru subcriteriul 2.4:

- 5 puncte – contribuție distinctă și justificată, care completează semnificativ capacitatea solicitantului;
- 3 puncte – contribuție utilă, dar cu valoare adăugată limitată;
- 0 puncte – valoare adăugată nedemonstrată.

Evaluarea se realizează pe baza propunerii de parteneriat, a descrierii activităților asumate și a celorlalte documente depuse.

3. Capacitatea echipei propuse – maximum 20 de puncte

Se evaluează calificările, competențele profesionale și experiența personalului propus pentru realizarea activităților proiectului.

Subcriteriu	Punctaj maxim
3.1. Calificările și competențele profesionale ale experților propuși	8
3.2. Experiența profesională relevantă pentru activitățile asumate	8
3.3. Organizarea echipei și distribuirea responsabilităților	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 3.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toți experții propuși dețin calificările și competențele relevante pentru atribuțiile asumate;
- 5 puncte – majoritatea experților îndeplinesc cerințele relevante;
- 2 puncte – calificările și competențele sunt demonstrate doar parțial;
- 0 puncte – calificări și competențe nedemonstrate.

Subcriteriul 3.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – toți experții propuși demonstrează experiență relevantă pentru activitățile atribuite;
- 5 puncte – majoritatea experților demonstrează experiență relevantă;
- 2 puncte – experiența relevantă este demonstrată doar parțial;
- 0 puncte – experiență relevantă nedemonstrată.

Subcriteriul 3.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – echipă organizată corespunzător, cu atribuții și responsabilități clar definite;
- 2 puncte – structură a echipei prezentată, dar cu responsabilități insuficient detaliate;
- 0 puncte – organizarea echipei nu este prezentată sau este neclară.

Documentele justificative pot include CV-uri, diplome, certificate de calificare, adeverințe de experiență și organigrama echipei propuse.

4. Resurse materiale și capacitate financiară – maximum 20 de puncte

Se evaluează capacitatea organizației candidate de a asigura resursele materiale, logistice și financiare necesare implementării activităților asumate.

Subcriteriu	Punctaj maxim
4.1. Disponibilitatea infrastructurii și a resurselor materiale necesare	8
4.2. Capacitatea financiară pentru susținerea activităților asumate	8
4.3. Capacitatea administrativă și logistică	4
TOTAL	**20**

Modalitatea de acordare a punctajului:

Subcriteriul 4.1 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – infrastructură și dotări adecvate tuturor activităților asumate, demonstrate prin documente;
- 5 puncte – infrastructură și dotări adecvate majorității activităților;
- 2 puncte – resurse materiale disponibile doar parțial;
- 0 puncte – resurse materiale nedemonstrate.

Subcriteriul 4.2 – maximum 8 puncte:

- 8 puncte – capacitate financiară demonstrată, adecvată volumului activităților asumate;
- 5 puncte – capacitate financiară demonstrată, cu unele limitări justificate;
- 2 puncte – capacitate financiară insuficient documentată;
- 0 puncte – capacitate financiară nedemonstrată.

Subcriteriul 4.3 – maximum 4 puncte:

- 4 puncte – capacitate administrativă și logistică adecvată, demonstrată prin documente;
- 2 puncte – capacitate administrativă și logistică demonstrată parțial;
- 0 puncte – capacitate administrativă și logistică nedemonstrată.